

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
по физической культуре
и массовому спорту
администрации города Рязани

_____ М.В. Кащева
« ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОДАРНОСТИ
УПРАВЛЕНИЯ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И МАССОВОМУ
СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РЯЗАНИ

1. Благодарность управления по физической культуре и массовому спорту администрации города Рязани (далее – Благодарность) является ведомственной наградой управления по физической культуре и массовому спорту администрации города Рязани (далее – Управление) за заслуги в сфере физической культуры и спорта, достигнутые успехи в установленной сфере деятельности.

2. Благодарностью награждаются граждане, а также трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы (далее – Организации), внесшие весомый вклад в развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования и в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами.

3. Благодарностью награждаются работники, имеющие стаж работы в отрасли не менее 2 лет. В особых случаях по усмотрению руководства УФКиМС данный срок может быть уменьшен.

4. Лица, награжденные Благодарностью, могут повторно представляться к награждению ею не ранее, чем через три года после предыдущего награждения.

5. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарностью каждый из инициаторов ходатайства представляет на имя начальника Управления:

- письмо-ходатайство, подписанное руководителем подведомственного Управлению учреждения или Организации (приложение № 2);

- согласие на обработку персональных данных установленного образца (приложение № 3);

- наградной лист установленного образца (приложение № 4), подписанный руководителем учреждения (Организации) и заверенный печатью. В случае представления к награждению руководителя учреждения (Организации) наградной лист подписывается его заместителем. В характеристике работника должны быть отражены конкретные заслуги, достижения и успехи в установленной сфере деятельности.

6. Материалы к награждению представляются в Управление не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемой даты награждения на имя начальника Управления, который передает их секретарю Комиссии для дальнейшего рассмотрения на Комиссии по наградам Управления (далее – Комиссия).

7. Повторное представление к награждению Благодарностью возможно через год после отклонения ходатайства о награждении, если иное не предусмотрено решением Комиссии.

8. Решение о награждении принимается Комиссией в установленном порядке на основании рассмотрения наградных материалов. Награждение Благодарностью оформляется приказом Управления.

9. Вручение Благодарности Управления производится в торжественной обстановке начальником Управления или по его поручению иными лицами.

10. Награжденным Благодарностью лицам вручается ценный подарок за счет средств Управления.

11. Дубликат Благодарности не выдается, по ходатайству представляющей организации может быть выдана копия приказа о награждении.

12. Учет лиц, награжденных Благодарностью Управления, осуществляет Управление.

СОСТАВ

комиссии управления по физической культуре и массовому спорту
администрации города Рязани по награждению Благодарностью

1. Кащеева М.В. - начальник Управления, председатель комиссии.
2. Сосунов К.О. - заместитель начальника управления, заместитель председателя комиссии.
3. Быкова О.С. - главный специалист сектора информационно-аналитической работы финансово-экономического отдела, секретарь комиссии.
4. Пензина Н.А. - начальник финансово-экономического отдела.
5. Юдина Т.В. - начальник сектора учебно-спортивной работы и развития материально-технической базы спорта.

Приложение № 2
о Благодарностью управления
по физической культуре и массовому спорту
администрации города Рязани

Начальнику управления
по физической культуре и массовому спорту
администрации города Рязани

(Ф.И.О.)

ХОДАТАЙСТВО

_____ ходатайствует о награждении
(наименование организации)
Благодарностью управления по физической культуре и массовому спорту
администрации города Рязани _____
(Ф.И.О. представляемого к награждению,

должность, основание к награждению)

Приложение на _____ л.

Ф.И.О. _____
(подпись руководителя)

Ф.И.О., телефон исполнителя

Согласие на обработку персональных данных

Я _____,
(Ф.И.О.)

проживающий по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан когда и кем

не возражаю против обработки управлением по физической культуре и
массовому спорту администрации города Рязани (адрес: 390000, г. Рязань,
ул. Ленина, д. 35), включая сбор, систематизацию, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе
передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение следующих моих
персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место
рождения, паспортные данные, страховое свидетельство, образование,
лицевой счет, профессия, трудовая деятельность с целью
_____.

(награждения и т.п.)

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме
путем направления в управление по физической культуре и массовому
спорту администрации города Рязани письменного сообщения об указанном
отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством
Российской Федерации.

Настоящее согласие действует до даты отзыва (в случае направления
отзыва).

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(наименование награды)

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Должность, место работы _____
(наименование организации)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

5. Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания)

6. Стаж работы в отрасли _____

7. Предыдущие награды _____

Руководитель организации _____ (_____)

« ____ » _____ 20 ____ г.